

求人募集要項

会社名	株式会社 旅コンシェル
業務内容	主にお客様対応/業務アシスタント ヨーロッパ旅行の企画提案、販売、飛行機・ホテル等の手配、対面でのご相談、電話・メールの対応等 お客様のご希望、ご要望に沿うようなオリジナルな旅行を提案します。
雇用形態	正社員
勤務地	東京都 神田 JR神田駅 徒歩3分、東京メトロ銀座線神田駅 徒歩5分
勤務時間	平日10:00～19:00(休憩1時間) 土曜日10:00～15:00(休憩1時間) ※土曜日はシフト制
休日	日曜・祝日・年末年始・ゴールデンウィーク・有給休暇・慶弔休暇
給与・待遇	給与22万円～30万円 ※年齢・経験等を考慮して決定します。 社会保険加入、通勤交通費支給(上限 20,000円)
応募資格	★ヨーロッパが大好きな方・旅行が大好きな方★ ・旅行業経験3年以上(ブランク不問) ・英語、スペイン語、イタリア語、フランス語などでやり取りができる方歓迎 ※研修ツアー参加、国内、海外での商談会参加に必要 ・総合旅行業務取扱管理者、Amadeus・Axess などのGDS 端末を使える方歓迎
応募方法	履歴書(写真添付)と職務経歴書をメール添付(鍵をかけて)でお送り下さい。 又は郵送して下さい。 ※応募書類は返却致しませんので、予めご了承ください。
応募締切	採用者が決定次第
送付先	〒101-0047 東京都千代田区内神田2-7-7 新内神田ビル2階
問合せ先	メール: europe-concier@gaea.ocn.ne.jp 電話 :03-3525-8380